

---

**JAARVERSLAGGEVING**      **2023**

Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde  
Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeen

te BRUINISSE

Bruinisse, 19 juni 2024

---

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>BESTUURSVERSLAG</b>	4
<b>VERSLAG TOEZICHTHOUDER</b>	27
<b>JAARREKENING</b>	31
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	32
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	32
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	33
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	33
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	34
GRONDSLAGEN	35
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	37
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	40
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	43
WNT	44
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	46
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	47
CONTROLEVERKLARING	48
<b>BIJLAGEN</b>	53
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE DS. PIETER VAN DIJKESCHOOL	54
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE STICHTING	55

**ONDERTEKENING**

*Naam*

*Handtekening*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# Ds. Pieter van Dijkeshoel

## Bestuursverslag 2023



# Voorwoord

---

Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2023 van de Ds. Pieter van Dijkeshoel.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. U kunt hierin vinden welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2024.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar zijn bijvoorbeeld de contactavonden of luistergesprekken voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag!

We hebben onderwijs mogen geven en de kinderen hebben het mogen ontvangen. Natuurlijk is dat onderwijs in de basisvakken en de zaakvakken aan ieder kind zoveel mogelijk op zijn of haar niveau. Maar vooral onderwijs vanuit Gods Woord. We zien ernaar uit dat ook dit onderwijs gezegend zou worden en vrucht zou mogen laten zien.

Het viel niet altijd mee om voor elke klas elke dag de lessen te verzorgen. Door de krapte op de arbeidsmarkt was het soms passen en meten als het ging om vervanging bij ziekte van de leerkracht. En zelfs na al het gepuzzel lukte het soms niet om de bezetting rond te krijgen en kregen de kinderen een dagje vrij. We merken dat de flexibele schil van de inzet van personeel echt heel dun is geworden.

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2023 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur. In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is beschreven in hoofdstuk 3 en bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie en een beoordeling van de financiële positie. Tenslotte zijn de jaarverslagen van het Toezichthoudend bestuur en de adviesraad als bijlage bijgevoegd.

College van Bestuur Coöperatie ZWN,

Schooldirecteur-bestuurder,

B.W. de Leeuw

A.G.J. van Klinken

# Inhoudsopgave

---

Voorwoord .....	2
Inhoudsopgave.....	3
1. Het schoolbestuur .....	4
1.1 Profiel .....	4
1.2. Organisatie .....	4
1.3 Populatie leerlingen .....	7
2. Verantwoording van het beleid .....	8
2.1 Identiteit .....	8
2.2 Onderwijs en Kwaliteit .....	9
2.3 Personeel en professionalisering .....	12
2.4 Huisvesting .....	14
2.5 Financieel beleid .....	16
2.6 Risico's en risicobeheersing .....	17
3. Verantwoording van de financiën.....	20
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	20
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	21
3.3 Financiële positie.....	23
Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht.....	24
Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap .....	27

# 1. Het schoolbestuur

---

## 1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk gesecculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent niet alleen dat we elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

## 1.2. Organisatie

### Contactgegevens

Naam bestuur	: Stichting tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag uitgaande van de gereformeerde gemeente in Nederland te Bruinisse.
Juridische structuur	: Stichting
Functiescheiding	: Organieke scheiding (two-tier)
Bestuursnummer	: 30263
Adres	: Stenenpad 3, 4311 AJ te Bruinisse
Telefoonnummer	: 0111-482202
E-mail	: a.vanklinken@dspietervandijkeschool.nl
KvK nummer	: 41114019

## Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2023 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
B.W. de Leeuw <i>Voorzitter</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Voorzitter Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs (SLRO)</li><li>- Voorzitter Landelijk Directiebestuur (LDB)</li><li>- Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba</li><li>- Lid van de Verenigingscommissie Kwaliteit van de PO-Raad</li><li>- Lid 4 mei comité Alblasterdam</li></ul>	O O O O O
A.G.J. van Klinken <i>Schooldirecteur</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lid kerkenraad GGiN Nieuwerkerk</li></ul>	O

\* Bezoldigd of onbezoldigd

## School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Ds. Pieter van Dijkeshool. De website van de school kunt u vinden op [www.dspietervandijkeshool.nl](http://www.dspietervandijkeshool.nl).

## Organisatiestructuur

Het bestuur van onze stichting is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. ([www.cooperatiezwn.nl](http://www.cooperatiezwn.nl)). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. Een lid van het College van Bestuur van de coöperatie functioneert als voorzitter van het uitvoerend bestuur op de 10 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde het College van Bestuur van de coöperatie en de schooldirecteuren.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. De directe uren van het College van Bestuur die specifiek voor of op de school besteed worden, worden per school apart verrekend. De overige kosten worden verdeeld via een bedrag per leerling.

## Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2023 uit zeven personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is. Er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
M.J. Schot <i>Voorzitter</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eigenaar Jumbo Schot Nieuwerkerk</li><li>Lid kerkenraad GGiN Bruinisse</li><li>Lid deputaatschap Opvoeding Onderwijs en Catechese (DOOC)</li><li>Bestuur Stichting MirWam</li></ul>	01-08-2024	ja	B O O O
J. van Dommele <i>2<sup>e</sup> voorzitter</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Werkzaam in de accountancy</li><li>Lid kerkenraad GGiN Bruinisse</li><li>Penningmeester Deputaatschap Financiële Dienstverlening GGiN</li></ul>	01-08-2024	ja	B O O
C.F. Hout <i>Secretaris</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Werkzaam als surveyor</li></ul>	01-08-2024	ja	B



TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
J. Schot <i>Penningmeester</i>	Werkzaam als openbaar accountant Verstegen Accountants Lid Raad van Commissarissen van Rhiant Lid RvT Coöperatie Zuid West Nederland	01-08-2024	ja	B B B
H.M. Mol <i>2<sup>e</sup> penningmeester</i>	Werkzaam als financieel medewerker bij Com Goed. Lid kerkenraad GGin Bruinisse	01-08-2027	ja	B O
H.J. Muller	Werkzaam als servicemanager bij Jenbacher B.V.	01-08-2027	ja	B
A.H. Goudzwaard	Werkzaam als zzp'er in de bouw Lid kerkenraad GGinN Bruinisse	01-08-2027	ja	B O

\* Bezoldigd of onbezoldigd

Vanuit het toezichthoudend bestuur is één lid afgevaardigd naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een persoon uit haar midden voorgedragen voor de Raad van Toezicht van de coöperatie.

Algemene Ledenvergadering: H.M. Mol  
Raad van Toezicht: J. Schot

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

### Medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2023 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

### Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er wordt jaarlijks een ouderavond belegd.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.
Kerkenraden	Met de kerkenraden van de in onze school participerende kerken is jaarlijks overleg.
Calvijn College/Prins Maurits	Met het Voortgezet onderwijs is overleg over de overgang van leerlingen en over thema's die het hele funderend onderwijs raken.
CPOZ	Binnen het CPOZ wordt met de Zeeuwse onderwijsbestuurders overleg gevoerd over Zeeuwsbreed beleid. Hierbinnen valt ook de RAP regio.

### Klachtenbehandeling

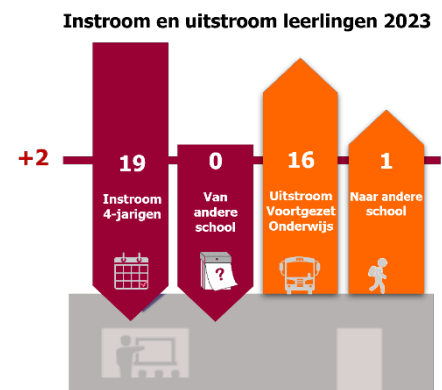
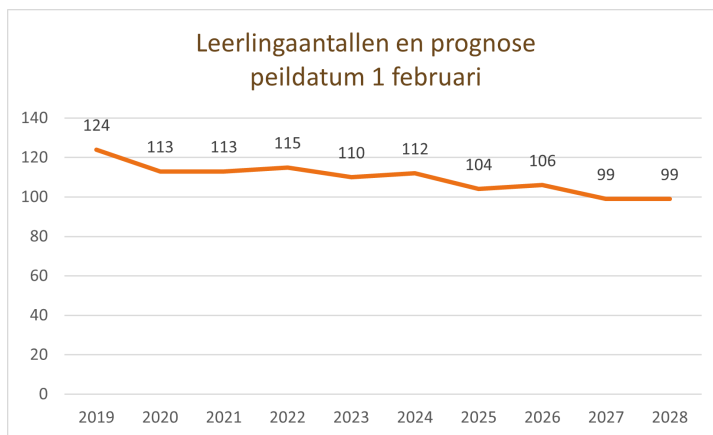
Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

## Governance

In 2021 is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. Deze is de afgelopen twee jaren ingevoerd. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. Hetzelfde geldt voor familiale betrekkingen tussen bestuur en toezicht en binnen het toezicht. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

### 1.3 Populatie leerlingen

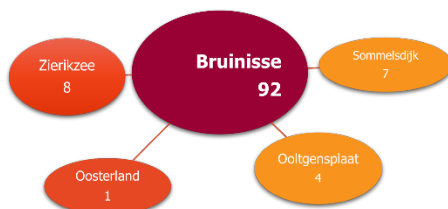
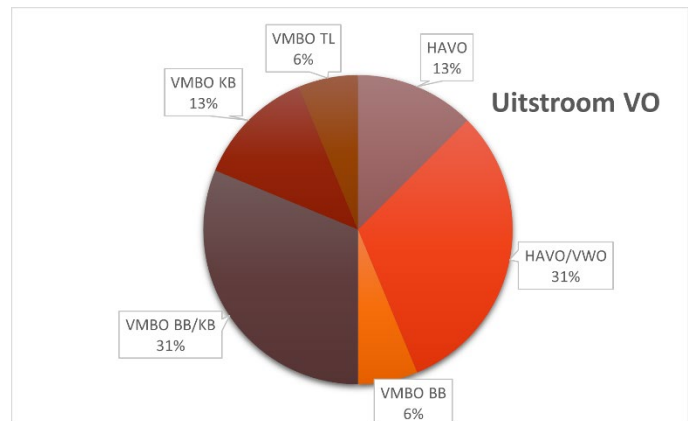
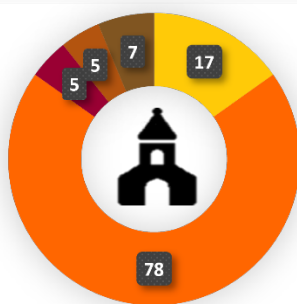
Hierbij is het leerlingaantal weergegeven tot en met de prognose 2027. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2024 en geeft het leerlingenvoerloop goed weer. Het leerlingaantal stijgt met 2 leerlingen op teldatum 1-2-2024. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-2-2024): 112.



### Kerkelijke achtergrond van leerlingen

Peildatum 1 februari 2024

GG GGIN HHK PKN Anders



## 2. Verantwoording van het beleid

In de begroting 2023 zijn de speerpunten van het (onderwijskundig) beleid weergegeven. Het motto van de begroting 2023 was: 'Van leergemeenschap naar meer leefgemeenschap'. Met de inzet van M5 Waakzame omringende zorg, is ingezet op de verbetering van het pedagogisch klimaat. Daarnaast is gestart met een 0-meting voor burgerschapsvorming.

Als onderwijsinstelling staan we midden in de maatschappij. Zowel overheid als maatschappelijke organisaties vinden veel van het onderwijs en laden steeds meer verantwoordelijkheden op de scholen. Hoewel we volop in verbinding willen blijven staan met de maatschappij om onze school heen, willen we toch graag onze eigenheid behouden om vanuit ons fundament, de Bijbel, onderwijs te geven dat meerwaarde biedt ten opzichte van alle maatschappelijke ontwikkelingen die op ons af komen. Daarin bekijken we steeds wat onze (identitaire) positie is. Zeker over de drang van de overheid om steeds meer de inhoud van ons onderwijs te bepalen, zijn we erg kritisch. Wij zien de gemeenschap binnen de driehoek gezin – kerk – school als leidend voor ons onderwijs, omdat de ouders een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan ons overdragen. Aan de andere kant werken we vooral bovenschools goed samen in de regio en binnen verbanden als de VBSO, VGS en PO-Raad.

### 2.1 Identiteit

#### Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2023.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? <sup>1</sup>
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.		
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.		
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenspeiling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.		
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.		
<i>Personeel</i>		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.		
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.		
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.		
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.	Iedere vergadering wordt gesproken over stukje uit Bijbels onderwijzen.	

<sup>1</sup> Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.



## Toekomstige ontwikkelingen

We zijn met een nieuwe schoolplanperiode gestart, waarin we op het gebied van identiteit aandacht hebben voor het Bijbels onderwijs. Zowel leerkracht, leerling en leerstof, doceren en leren vanuit de uitgangspunten voor christelijk onderwijs die hierin geformuleerd zijn.

### 2.2 Onderwijs en Kwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Vandaaruit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma *Mijnschoolplan.nl* en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden wordt gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

### Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2023. In augustus 2023 is het nieuwe schoolplan van kracht geworden.

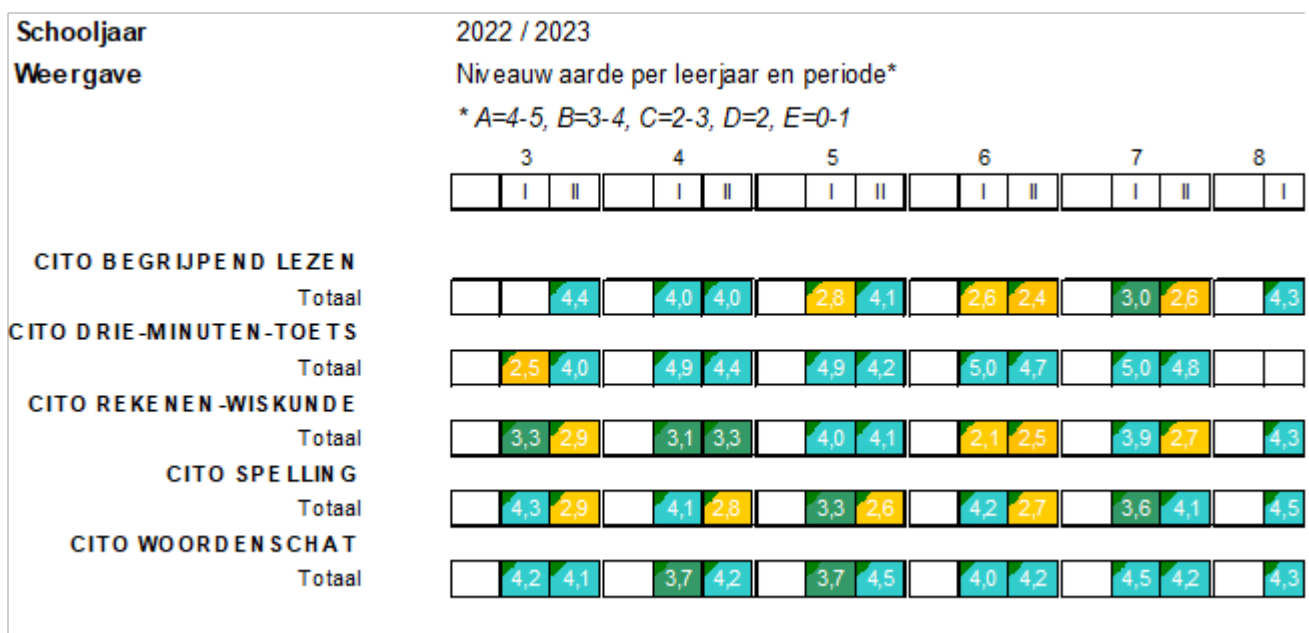
Doel	Toelichting	Doel gehaald? <sup>2</sup>
<i>Speerpunten van beleid</i>		
Onze school heeft voor Engels en de basisvakken goede leerlijnen en goed onderwijs, waardoor het niveau van de leerlingen aansluit op het vervolg onderwijs. (Hoofd)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Invoering methode Tweens voor Engels</li><li>- Invoeren methode Taalactief 5</li></ul>	
De school is een oefenplaats voor burgerschap, waardoor de leerlingen gevormd worden tot Bijbels burgerschap. (Hart)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inzet Waakzame Omringende Zorg M5</li><li>- Leerboom burgerschapsvorming invullen en uitvoeren</li></ul>	
Op onze school worden de kinderen uitgedaagd om de leerstof praktisch te verwerken. (Handen)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vergroening van het schoolplein</li><li>- Praktisch werken met de zaakvakken (PTO)</li><li>- Oriëntatie op bewegend leren</li></ul>	
Verbeteren van zorg en begeleiding. (Hoofd, hart, handen)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Invoering Kind in Beeld</li><li>- Expertise ontwikkelen van leerkrachten</li><li>- Zorggroep op de kaart zetten in refo-zeeland</li><li>- Borgen van de groepsaankpak d.m.v. klassenbezoeken IB-er</li><li>- Verbeteren van samenwerking plusgroep-stamgroep</li></ul>	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.	Gemiddeld hebben we de doelen gehaald, maar er zijn wel dalende lijnen gesignaleerd voor spelling en begrijpend lezen. Daar ligt nu de focus op.	
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van	De score van de eindtoets lag dit jaar weer boven het gemiddelde van 534 nl.. op 539.	

<sup>2</sup> Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? <sup>2</sup>
leerlinggewicht) waartoe de school behoort.		
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.	Van de negen leerlingen die in 2021 de school hebben verlaten is één leerling afgestroomd naar een lager niveau.	
Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenspeiling en de oudertevredenspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.	Het gaat hier om gegevens uit 2021. Om de vier jaar worden deze lijsten afgenomen.	
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)	Halverwege het cursusjaar doet de IB-er een klassenronde en de directeur tegen het einde van het schooljaar. Daarnaast krijgt iedere leerkracht een bestuursbezoek.	
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.	Ook de IB-er kijkt hierin mee en tijdens de leerling besprekingen is dit ook een agendapunt.	
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.	De groepsbesprekingen zijn in het achterliggende jaar overgedragen aan de nieuwe IB-er, juf Biemond_van 't Hoff. Dit is goed verlopen. In de groepsaanpak is terug te vinden dat de leerkrachten goede analyses maken.	

De resultaten van het onderwijs waren in het algemeen goed te noemen, maar ook reden om vinger aan de pols te houden en interventies door te voeren.

Zien de resultaten van de Cito-M er nog goed uit, met de E-toets is het niet gelukt om de matige resultaten eruit te krijgen. De resultaten die matig waren, zijn matig gebleven en er zijn nieuwe matige resultaten bij gekomen. Lezen en woordenschat zijn wel goed en dat geeft een goede basis om de andere resultaten te verbeteren en daar zal ook aan gewerkt worden.



De ervaren IB-er is met pensioen gegaan. Haar plek is ingenomen door een leerkracht die ook al jaren aan de school verbonden is. We hebben er vertrouwen in dat deze wisseling geen negatieve gevolgen zal hebben voor de kwaliteitszorg.

We hebben erkenning gekregen van Berseba dat de zorggroep boven de basiszorg van de school uitstijgt en daarom extra gelden hiervoor ontvangen voor de komende twee jaar.

Toetsing is voor onze school niet een specifiek thema. We nemen de methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen af. We werken niet of beperkt met portfolio's.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Het is een uitdaging om de kwaliteit van de zorggroep vast te houden en door te ontwikkelen gezien het teruglopende leerlingenaantal. De extra gelden vanuit het samenwerkingsverband zullen daarbij hard nodig zijn.

Binnen het verband van de coöperatie zijn we bezig met het herijken van de verantwoording. Daarin staat de bedoeling centraal en minder het systeem. Dit zal in 2024 geïmplementeerd worden.

Als relatief kleine school hebben we geen eigen ontwikkelingen als het gaat om onderzoek. De Coöperatie ZWN is via deelname in bovenschoolse verbanden wel betrokken bij diverse onderzoeken, zoals het lectoraat Herbergzaam Onderwijs van Driestar Educatief of onderzoek op de HZ via het CPOZ.

### **Internationalisering**

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. Vanaf groep 1 t/m 8 wordt Holmwoods ingezet. Dit hopen we de komende jaren te blijven doen.

### **Nationaal Programma Onderwijs**

De school heeft voor het schooljaar 2022/2023 nog € 69.700 ontvangen als NPO gelden. Deze middelen zijn besteed conform het plan van aanpak voor de NPO middelen. Het plan van aanpak is besproken in de PV en in de AR en er is positief over geadviseerd. Ook voor het schooljaar 2023/2024 wordt nog geld hiervoor besteed. Dit wordt gefinancierd vanuit de bestemmingsreserve NPO. De interventies waarvoor gekozen is, zijn als volgt:

- Extra inzet van de onderwijsassistente voor de zorggroep.
- Inzet programma BOUW voor lezen.

De leesresultaten zijn op peil gebleven en er zijn geen verwijzingen naar het speciaal onderwijs. Er zijn geen gelden vanuit NPO besteed aan Personeel niet in loondienst.

### **Inspectie**

Er heeft geen inspectiebezoek plaats gevonden in 2023. Het laatste bezoek was in oktober 2021. Het rapport hiervan is terug te vinden op de website van de school ([www.dspietervandijkeschool.nl](http://www.dspietervandijkeschool.nl)).

### **Visitatie**

Binnen de coöperatie zijn afspraken gemaakt met VGS en VBSO om een specifiek maatwerktraject te volgen als het gaat om bestuurlijke visitatie. Dat hangt samen met de specifieke bestuursvorm. Dit traject zal de komende jaren beslag krijgen.

### **Passend onderwijs**

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2023 heeft de school in samenwerking met stakeholders (ouders, Berséba, orthopedagoog, etc.) een Schoolondersteuningsplan gemaakt, waarin de volgende doelen zijn benoemd:

- Kernbegrippen uit het OSP: De herbergzame school, ontwikkeling naar meer inclusief, vernieuwend/experimenteren

Deze doelen worden verantwoord en voorzien van een bestuurlijk oordeel in de burap.

Er zijn geen kinderen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Elke vier jaar wordt door Berséba een audit uitgevoerd om te borgen dat het beschreven niveau van ondersteuning ook geleverd wordt.

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met de lumpsum gelden wordt vooral de ondersteuningsstructuur bekostigd (IB-functie en algemene onderwijsassistentie). Met de Berséba gelden wordt de extra ondersteuning bekostigd door inzet van o.a. de externe orthopedagoog en gerichte onderwijsassistentie. Daarmee hebben we bereikt dat kinderen zowel in als buiten de klas extra ondersteund kunnen worden in het leerproces. De opbrengsten (behalen referentieniveaus 1F en 1S/2F) laten zien dat deze ondersteuning effect gehad heeft.

## Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling.

Op onze school is ook een peuterspeelzaal gevestigd. Er is regelmatig contact tussen de onderbouw van de school en de peuterspeelzaal in het kader van de doorgaande lijn, met name bij taalachterstand.

De school geeft aan ouders van kinderen van 2½ tot 4 jaar en hun kinderen een aantal keren per jaar voorleesles met de methode Opstapje.

Op onze school zijn 3 kinderen opgenomen vanuit Oekraïne. Omdat dit er minder dan vier zijn, krijgen we daarvoor geen extra startbekostiging, wel bekostiging omdat ze dit jaar voor het 2<sup>e</sup> jaar op school zitten. Voor deze kinderen is door het TB een specifieke uitzondering gemaakt in het kader van het gesloten toelatingsbeleid. Deze kinderen worden extra ondersteund door de betreffende leerkracht van de groep en onderwijsassistentie.

## Sociale veiligheid

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: *veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste*. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

In elke groep vinden wel eens incidenten plaats als het gaat om treiteren, o.i.d. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan. In 2023 hebben er geen ernstige incidenten plaatsgevonden als het gaat om sociale veiligheid.

## 2.3 Personeel en professionalisering

### Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2023.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? <sup>3</sup>
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.	Er is geen personeel om deze reden minder gaan werken.	

<sup>3</sup> Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.



Doel	Toelichting	Doel gehaald? <sup>3</sup>
Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	In de eerste helft van 2023 heeft een lio-stagiaire voor groep 4/5 gestaan voor 4 dagen in de week onder supervisie van de groepsleerkracht.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.	Deze gesprekken zijn met elk personeelslid gevoerd.	
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.	Herregistratie staat gepland in 2025	
Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.		
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.		
<i>Professionalisering</i>		
Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel).	De nieuwe leerkracht voor groep 3/5 wordt begeleid met het begeleidingsplan.	
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5 %.	Het verzuimpercentage in 2023 was 1,14%.	
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.	We hebben afscheid genomen van een personeelslid waar we geen geschikt werk meer voor hadden. Een aantal maanden heeft ze daardoor haar werk niet kunnen doen. Ze heeft zelf ontslag genomen en is op een andere school van de coöperatie weer aan het werk.	
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.		
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.	Met name aan de begin van een nieuw cursusjaar is hier extra aandacht voor.	
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.	We vergaderen ongeveer 10 keer per jaar.	
De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.	Met het opstellen van het nieuwe schoolplan is dat gebeurd.	

Omdat we te maken hebben met krimp werken we dit cursusjaar 2023/2024 voor het eerst met vier combinatiegroepen. Eén leerkracht ziet het werken met een combinatiegroep niet zitten en heeft daarom ontslag genomen.

### Toekomstige ontwikkelingen



Doordat het leerlingenaantal nog steeds aan het afnemen is, zal er in de formatie bezuinigd moeten worden. De uitdaging is om dat niet ten koste van de kwaliteit te laten gaan. De huidige IB-er is in december met pensioen gegaan. Haar functie is door intern personeel overgenomen.

### Uitkeringen na ontslag

In 2023 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden.

### Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt door onze school afgestemd op onze onderwijskundige visie. Daarbij wordt de groep geleid door een leerkracht en zijn er onderwijsassistenten binnen en buiten de groep aanwezig om de juiste afstemming te verzorgen. Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan met name leerkrachten. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Het nascholingsaanbod is vooral gericht op teamscholing, die vormgegeven wordt naar de behoefte die is beschreven in het Schoolplan en jaarplan.

Voor stagiaires, werkstudenten en beginnende leerkrachten is extra ondersteuning in de school aanwezig. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* ([www.endanbenjeleraar.nl](http://www.endanbenjeleraar.nl)) en Progressus, de Onderwijsregio voor reformatorische scholen. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

### Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. Elk jaar is er op school een jaarlijkse ouderavond. Hierin wordt vooral gecommuniceerd op beleidsniveau door bestuur en directie. Ook worden hier dit bestuursverslag en deze jaarrekening gepresenteerd. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

## 2.4 Huisvesting

### Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2023.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? <sup>4</sup>
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	De school heeft een onderhoudscommissie die jaarlijks een inspectieronde doet a.d.h.v. een MJOP. Onderhoud wordt of door een externe partij of door de commissie zelf aangepakt.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het	De vloerbedekking in de gang, hal en twee lokalen is vervangen door PVC-vloer.	

<sup>4</sup> Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? <sup>4</sup>
meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.		
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.	Is gebeurd	
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.	Er is gewerkt aan een plan voor het vergroenen van het schoolplein. Overmatige wortelgroei van aanpalende bomen worden eens in het halfjaar door de tuinman verwijderd.	
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.	Inspectie zijn buiten uitgevoerd door Repcon en binnen door Janssen-Fritzen. De bevindingen zijn besproken en waar nodig zijn deze uitgevoerd door de onderhoudscommissie	
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.	Wordt jaarlijks geactualiseerd.	
Enkeel maal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.	Jaarlijkse inspectieronde met de onderhoudscommissie heeft plaatsgevonden in september.	
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.	De vijfjaarlijkse NEN-keuring heeft in 2022 plaatsgevonden. Gebreken zijn verholpen.	

## Toekomstige ontwikkelingen

Het MJOP wordt in 2024 herzien. We gaan over naar het programma O-Prognose en daarmee bekijken we het MJOP meer in relatie tot de levensduur van het gebouw en gaan we een scherpere scheiding maken tussen het opnemen in de voorziening en in het investeringsplan. De verwachting is dat daarmee de voorziening onderhoud wat lager zal worden.

Er zitten grote vervanging aan te komen, zoals dak en cv installatie. Er zal nagedacht moeten worden hoe deze vervangingen in combinatie met klimaatbeheersing en de energiecrisis zijn uit te voeren. Deze zaken moeten integraal en samenhangend uitgevoerd worden. Hiervoor dienen tijdig gelden gereserveerd te worden. Met de gemeente zal in overleg gegaan worden om te spreken over renovatie van het schoolgebouw.

## Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Er is gebruik gemaakt van de Klimopregeling van de Provincie Zeeland. De rapportage daarvan doet aanbevelingen voor het verder verduurzamen van het gebouw.

De zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel voor de bovenbouw. Gezien het bovenstaande zou de uitbreiding met zonnepanelen kunnen meegenomen worden.

## 2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Het uitvoerend bestuur bespreekt maandelijks met de directie de financiële voortgang, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en control cyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

### Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2023. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? <sup>5</sup>
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	De overhead was 19,3 %, de norm van 23% wordt dus niet overschreden	
De personele kosten liggen boven de 78 %	De personele kosten zijn bijna 82% van de totale uitgaven.	
<i>Administratie</i>		
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.	De begroting 2024 en bijbehorende stukken zijn goedgekeurd en vastgesteld op een vergadering van het toezichthoudend bestuur op 14 december 2023	
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.	De jaarrekening 2022 is goedgekeurd en vastgesteld op een vergadering van het toezichthoudend bestuur op 22 juni 2023	

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

### Toekomstige ontwikkelingen

In de meerjarenbegroting zijn de ontwikkelingen benoemd die van belang zijn voor de begroting van 2024 en verder.

Door een aanpassing in de onderbouwing van de voorziening groot onderhoud wordt de minimaal gewenste financiële buffer niet meer behaald. Daarom wordt komende jaren gestuurd op positieve resultaten. De begroting bevestigt deze trend. Door het dalende leerlingaantal lopen de financiële resultaten wel wat terug. Waar nodig wordt hierop bijgestuurd.

### Opstellen begroting

He begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar, en de investeringen voor de komende vijf jaar, invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. Het uitvoerend bestuur heeft daarna overleg over de begroting en voert de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de begrotingstekst geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar

<sup>5</sup> Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

## **Treasury**

De voorzitter van het uitvoerend bestuur is primair verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De school belegt geen publieke middelen.

## **Bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders en**

De middelen die vanuit de bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders zijn binnengekomen (€ 11.500), zijn besteed aan personele lasten. Voor de schoolleider is hiermee coaching gefinancierd. Er zijn ook uren van het personeel ambulante gemaakt om de startende leerkrachten en onderwijsassistenten te begeleiden bij hun eerste drie jaren op school. Dit gebeurt grotendeels door een schoolopleider. De personeelsgeleding heeft hier via de personeelsvergadering mee ingestemd.

## **Werkdrukgeden**

De werkdrukgeden (€ 31.600) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet in het schooljaar 2022/2023 en 2023/2024. Hiervan is een deel van het onderwijsondersteunend personeel bekostigd om de zorggroep vorm te kunnen blijven geven en de werkdruk in de klassen hierdoor te verminderen.

## **Onderwijsachterstandsmiddelen en subsidie basisvaardigheden**

De school heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden.

## **Signaleringswaarde**

De school heeft geen teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde. De onderwijsmiddelen worden zo efficiënt mogelijk ingezet.

## ***2.6 Risico's en risicobeheersing***

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door de het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2023 speelden waren de nieuwe regels rondom de bekostiging van de gebouwen en de opbouw van de voorziening onderhoud. Deze regels gaan in per 1 januari 2024. Daarnaast speelden de ontwikkelingen rondom Onderwijsregio's. Daarin hebben we ons aangesloten bij de voorlopersregio Progressus. Tenslotte is politiek besloten om van de Eindtoets naar een Doorstroomtoets te gaan. Dit gaat spelen in het voorjaar 2024.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2023 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Het leerlingaantal is licht dalend. In de meerjarenbegroting wordt hier rekening mee gehouden en worden tijdig financiële consequenties genomen.
Het leerlingaantal zakt de komende jaren richting de 100 leerlingen. Wanneer per de teldatum van 1 februari minder dan 100 leerlingen aanwezig zijn daalt de vaste voet in de (basis)bekostiging met € 20.000	De school heeft hier geen invloed op. De ontwikkeling van het leerlingaantal wordt kritisch gevolgd waardoor tijdig bijgestuurd kan worden indien nodig.	Verwacht wordt dat het leerlingaantal tot en met 2026 nog boven de 100 leerlingen blijft.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	In 2023 is er geen leerling verwezen naar het S(B)O.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus,	Er is in 2023 geen ouderschapsverlof opgenomen waar extra vervangingslasten tegenover stonden.

	indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	
Over de loonsverhoging in 2022 heeft de werkgever nog geen pensioenlasten afgedragen. Mogelijk volgen deze lasten pas in 2023 terwijl de inkomsten reeds in 2022 worden ontvangen.	Het betreft hier een verschuiving van het resultaat tussen 2022 en 2023 waardoor het risico beperkt is. Het effect op de exploitatie kan in 2023 € 8.000 bedragen.	Het effect is rond de € 8.000 euro geweest.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2024.

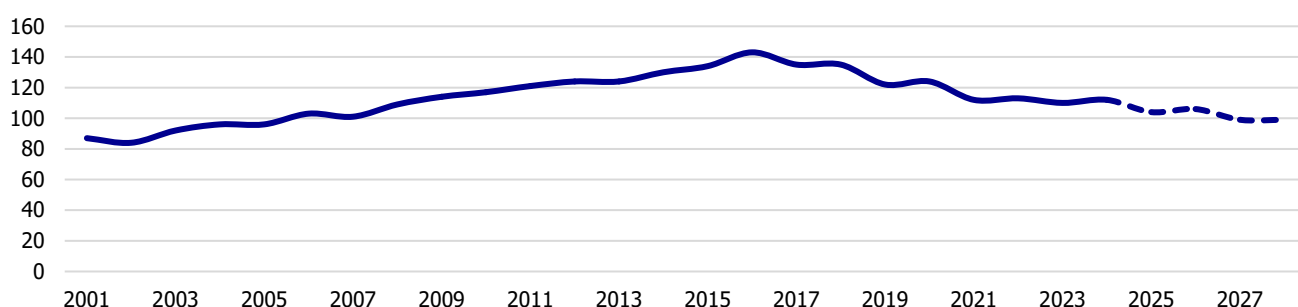
## 3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### Leerlingen

Teldatum per 1 februari	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen	115	110	112	104	106



Tot 2015 heeft de school te maken gehad met een groei in het leerlingaantal. Vanaf 2015 is echter een geleidelijke daling ingezet die ertoe heeft geleid dat het leerlingaantal is gezakt van 140 leerlingen naar 110 leerlingen in 2023. Komende jaren wordt op basis van de uitstroom en verwachte instroom een verdere daling verwacht. De school is verbonden aan en richt zich op kinderen van de kerkelijke gemeente van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Bruinisse. De doopcijfers van deze gemeente laten een daling zien wat effect heeft op de instroom en bekostiging van de school. Financieel is de grens van 100 leerlingen tevens relevant omdat het vaste bedrag per school dan met circa € 20.000 zakt. De ontwikkeling van het leerlingaantal is de belangrijkste input voor de bekostiging. Een daling kan derhalve bepalend zijn voor de hoogte van de formatie de komende jaren.

#### FTE

Functie categorie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	5,46	5,56	4,07	4,01	4,01	4,01
Ondersteunend personeel	2,09	2,38	3,47	3,24	3,01	3,01
Vervanging eigen rekening	0,00	0,27	0,10	0,10	0,10	0,10
<b>Totaal</b>	<b>8,55</b>	<b>9,22</b>	<b>8,63</b>	<b>8,35</b>	<b>8,11</b>	<b>8,11</b>

De formatie is het afgelopen jaar toegenomen naar ruim 9 fte. Deels heeft dit betrekking op extra inzet rondom vervanging. De hogere inzet is echter ook mogelijk vanuit de subsidie van het Nationaal Programma Onderwijs. Aangezien deze subsidiestroom is beëindigd en het leerlingaantal daalt is de komende jaren een afname van de formatie begroot. Doordat er sprake is van natuurlijk verloop neemt de formatie begin 2024 af wat aan wordt gegrepen om het aantal groepen terug te brengen. Daarnaast zal een deel van de inzet vanuit het Nationaal Programma Onderwijs aflopen. Hiermee kan voor de komende jaren een sluitende begroting worden gepubliceerd.



## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

### Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Vershil 2023 t.o.v. begroting	Vershil 2023 t.o.v. 2022
<b>Baten</b>								
Rijksbijdragen	927	930	965	966	960	906	35	38
Overige overheidsbijdragen	13	10	17	13	9	9	7	4
Overige baten	14	4	47	24	24	24	43	33
<b>Totaal baten</b>	<b>954</b>	<b>944</b>	<b>1.029</b>	<b>1.003</b>	<b>993</b>	<b>939</b>	<b>85</b>	<b>75</b>
<b>Lasten</b>								
Personele lasten	757	759	840	776	762	750	81	83
Afschrijvingen	26	27	31	31	31	23	4	5
Huisvestingslasten	79	54	53	54	38	38	-1	-26
Leermiddelen	55	54	41	54	54	54	-13	-15
Overige instellingslasten	54	48	62	42	42	42	15	8
<b>Totaal lasten</b>	<b>973</b>	<b>941</b>	<b>1.028</b>	<b>957</b>	<b>927</b>	<b>908</b>	<b>86</b>	<b>55</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-18</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>46</b>	<b>66</b>	<b>32</b>	<b>-2</b>	<b>19</b>
Saldo fin. baten en lasten	-0	-	2	-	-	-	2	3
<b>Nettoresultaat</b>	<b>-19</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>46</b>	<b>66</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b>22</b>

Het verschil in *realisatie 2023 ten opzichte van 2022* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege indexaties. In 2023 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Dit heeft tevens een effect gehad op de loonkosten. De huisvestingslasten zijn in 2023 lager uitgekomen omdat in 2022 een eenmalig hogere dotatie voor groot onderhoud is gerealiseerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2023*, ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen, de rijksbijdragen en loonkosten laten hierdoor een stijging zien. Onderstaand een nadere toelichting per categorie.

De **rijksbijdragen** laten een positief verschil zien van circa € 35.000. Dit is voor € 30.500 toe te wijzen aan indexaties ter compensatie voor gestegen lonen. Daarnaast is mede door indexaties vanuit passend onderwijs circa € 4.500 meer ontvangen.

De bijdragen vanuit **overige overheidsbijdragen** (gemeente) komen hoger uit vanuit een loonkostensubsidie. De **overige baten** komen hoger uit als gevolg van een bijdrage voor cultuuractiviteiten en compensatie voor het gezamenlijk realiseren van een plusklas. Hier staan tevens hogere loonkosten tegenover. Daarnaast is een legaat ontvangen op de private middelen.

De **personele lasten** komen op totaalniveau € 81.000 hoger uit dan begroot. Voor circa € 67.000 heeft dit betrekking op loonkosten en voor circa € 14.000 op overige personele lasten.

De hogere loonkosten worden voor circa € 30.000 verklaard door de nieuwe cao. Daarnaast heeft extra inzet van personeel een belangrijk effect op de overschrijding van de loonkosten. Er is ruim 0,3 fte meer personeel ingezet dan begroot waarvan het grootste deel onderwijzend personeel. Het effect op de loonkosten bedraagt circa € 26.000. Tot slot zijn meer kosten nodig geweest voor de vervanging van personeel wat tot een extra overschrijding van € 11.000 heeft geleid.

De overschrijding op de overige personele lasten wordt met name verklaard door hogere kosten voor personeelsactiviteiten (€ 8.000). Verder komen de kosten voor federatieve samenwerking hoger uit (€ 5.000) en nascholing/schoolontwikkeling (€ 3.000).



Wat betreft de materiële uitgaven (ruim dan 18% van de totale uitgaven) is totaal circa € 5.000 euro meer besteed dan begroot. De **afschrijvingen** laten een beperkte overschrijding zien doordat er meer is geïnvesteerd dan begroot (zie toelichting balans). De **huisvestingslasten** zijn in lijn met de begroting gerealiseerd. De **leermiddelen** laten een besparing zien doordat er minder is besteed aan uitgaven in het onderwijsleerpakket en zijn de computerkosten lager uitgekomen. Tot slot laten de **overige instellingslasten** een overschrijding zien wat een optelsom is van hogere private uitgaven (€ 3.000), culturele vorming (€ 4.500), PR/schoolgids (€ 2.500) en diverse kleine uitgaven.

In de begroting van 2024 en de jaren hierop volgend wordt gestuurd op positieve resultaten die passen bij de vermogenspositie van de school. Hierbij wordt nadrukkelijk gestuurd op uitgaven die passen bij de ontwikkeling van de rijksbijdragen. Als gevolg van het aflopen van de subsidie NPO en het dalende leerlingaantal loopt de bekostiging de komende jaren terug. Hierdoor is tevens rekening gehouden met een geleidelijke vermindering van de formatie. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting opnieuw bekeken in hoeverre nieuwe maatregelen nodig zijn.

### Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACTIVA</b>					
Materiële vaste activa	154	156	138	128	123
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>154</b>	<b>156</b>	<b>138</b>	<b>128</b>	<b>123</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Vorderingen	8	36	7	7	7
Liquide middelen	452	450	482	512	533
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>459</b>	<b>486</b>	<b>488</b>	<b>519</b>	<b>540</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>614</b>	<b>642</b>	<b>626</b>	<b>647</b>	<b>663</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	50	50	37	90	110
Best. reserve publiek	61	38	61	61	61
Best. reserve privaat	96	122	96	96	96
<b>Eigen vermogen</b>	<b>206</b>	<b>210</b>	<b>193</b>	<b>247</b>	<b>267</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>321</b>	<b>333</b>	<b>353</b>	<b>320</b>	<b>316</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>87</b>	<b>99</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>614</b>	<b>642</b>	<b>626</b>	<b>647</b>	<b>663</b>

In 2023 is er voor ruim € 33.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van € 18.000. De afschrijvingen in 2023 bedroegen samen met de desinvesteringen totaal circa € 31.000. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	€ 16.100	<i>Touchscreens, kasten en rolgordijnen</i>
ICT	€ 15.400	<i>Chromebooks en laptops</i>
Leermiddelen	€ 1.000	<i>Bibliotheek</i>
Overige materiële vaste activa	€ 600	<i>Buitenspeelmateriaal</i>
<b>Totaal</b>	<b>€ 33.100</b>	

Ten opzichte van de begroting is meer geïnvesteerd. Er zijn extra touchscreens aangeschaft en meer Chromebooks en laptops. Het komende jaar staan investeringen in het investeringsplan in computers, de matten van de gymzaal en een methode aardrijkskunde.

Uit het kasstroomoverzicht blijkt dat de kasstroom bijna nul is. De kasstroom uit operationele activiteiten is net iets lager dan de kasstroom uit investeringsactiviteiten, zodat er een negatief effect op de liquide middelen is van € 1.900.

De *reserves* zijn met circa € 4.000 gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves. De publieke reserves zijn onderverdeeld in een algemene reserve, een reserve voor beschikbare NPO middelen en een reserve personeel. In de begroting zijn de bestemmingsreserves wat te hoog opgenomen omdat de daling van de NPO reserve nog niet was doorgerekend. De private reserves zijn onderverdeeld in een algemene reserve en een bestemmingsfonds legaten. Door een positieve begroting de komende jaren is de verwachting dat de reserves van de school weer toenemen.

De *voorzieningen* zijn met € 13.000 gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is ruim € 32.000 gedoteerd en bijna € 21.000 onttrokken (schilderwerk en vloeren).

Daarnaast heeft binnen de voorzieningen op basis van het personeelsbestand een dotatie van € 1.300 van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

In 2024 zal het MJOP overgezet worden naar O-Prognose met nieuwe kaders in verband met veranderde wetgeving. De verwachting is dat de voorziening daarmee ook zal veranderen. Het effect daarvan is nog niet bekend c.q. te berekenen.

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

Kengetal	2022	2023	2024	2025	2026	Signalering
Liquiditeit	5,29	4,92	6,10	6,48	6,75	>2
Solvabiliteit	0,34	0,85	0,31	0,38	0,40	0,5 - 0,8
Rentabiliteit	-1,94%	0,36%	4,59%	5,43%	2,09%	0%
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	5,60%	5,56%	5,70%	12,40%	15,85%	12%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	-4,71%	-7,06%	-4,19%	2,45%	5,31%	12%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	0,24	0,19	0,22	0,35	0,39	<1
Reservepositie publiek	110.782	88.347	97.500	151.412	171.075	464.647

De kengetallen van de school voldoen deels aan de gestelde doelen. De **liquiditeit** voldoet aan de signaleringswaarden waaruit geconcludeerd kan worden dat op de korte termijn aan de verplichtingen kan worden voldaan. De **solvabiliteit** behaalt in eerste instantie de signaleringswaarde niet. Hierbij dient echter opgemerkt te worden dat een aanzienlijk deel van het vermogen ondergebracht is in de voorziening groot onderhoud (bijna € 325.000). De inspectie beoordeelt de solvabiliteit tevens inclusief deze voorziening waarbij de waarde op circa 0,8 uitkomt. Inclusief de voorzieningen kan dus ook op de lange termijn aan alle verplichtingen worden voldaan. De **rentabiliteit** is in een ideale situatie nu. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Gemiddeld is de rentabiliteit over de afgelopen en komende jaren positief om financiële buffers verder op te kunnen bouwen. Het **weerstandvermogen** laat zien in hoeverre de organisatie in staat is eventuele financiële calamiteiten op te kunnen vangen. De schoolspecifieke norm is bepaald op 12%. Deze norm wordt in 2023 zowel inclusief als exclusief private middelen niet behaald. Aanleiding is de voorziening groot onderhoud die de afgelopen jaren is gecorrigeerd naar een hogere waarde. Komende jaren wordt actief gestuurd op een positieve exploitatie om de financiële buffers verder op te bouwen zodat ook in de toekomst financiële calamiteiten opgevangen kunnen worden. Op basis van de begroting wordt op geconsolideerd niveau vanaf 2025 de norm weer behaald.

De **signaleringswaarde** is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. De norm wordt niet overschreden.

# *Bijlage 1      Verslag Intern Toezicht*

---

## **Bestuur**

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2023 weer vijf maal vergaderd. De samenstelling van het TB is als volgt gewijzigd. Dhr. A.J. Deurloo (voorzitter), dhr. M.J. Slingerland en dhr. G. Mol hebben het toezichthoudend bestuur verlaten. Dhr. M.J. Schot heeft de taak als voorzitter overgenomen. Als vervanging van de overige plaatsen zijn dhr. A.H. Goudzwaard en dhr. H.M. Mol vanuit de kerkenraad toegetreden en als ouderlid is dhr. H.J. Muller zodat het TB weer bestaat uit 7 leden. Voor de samenstelling van het TB per 01 augustus 2023 wordt ook verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan het college van bestuur van de Coöperatie ZWN en schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en een penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. Voor het lid van het College van Bestuur betreft dit de direct toewijsbare uren aan de school.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor de overgang van de oude naar de nieuwe code is voor wat betreft de zittingstermijnen een overgangperiode van 8 jaar benoemd. In 2023 is coöperatie breed besloten om vanaf 2024 een ontwikkelgesprek te voeren tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ouderavond, via een bijdrage in de zomereditie van de schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Er is in 2023 twee keer contact geweest met de Adviesraad / medezeggenschapsraad. Eén keer formeel, waarbij het functioneren van het uitvoerend bestuur is besproken en één keer informeel.

## **Algemeen toezicht**

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2023 is zowel het Schoolplan 2023-2027 goedgekeurd als het vernieuwde Beleidsplan P & O en het Huisvestingsbeleidsplan.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuur rapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van twee maal per jaar bezoeken toezichthouders en kerkenraadsleden de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2024 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2022 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is in oktober 2021 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Dit is onder andere het geval met burgerschap. Hierbij wordt het toezichthoudend bestuur ondersteund door de besturenorganisatie VBSO.

### **Specifiek toezicht**

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven. Het ging hierbij o.a. Meerjarig onderhoudsplan en begroting 2023, Strategisch perspectief Coöperatie ZWN, Aanmeldprocedure en identiteitsbrief, Interne beleidsdocumenten, Schoolplan 2023-2027.

Samen met de voorzitter van het uitvoerend bestuur is door de werkgeverscommissie (tevens personeelscommissie) een functioneringsgesprek gehouden met de schooldirecteur. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2022 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er – op bovenschools niveau – voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatorische denominatie en met de besturenorganisaties, de PO-Raad en de Pabo.

### **Bestuursevaluatie**

Het TB heeft in 2023 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. Dit is niet gedaan onder leiding van een externe. De evaluatie onder leiding van een externe zal in 2024 of 2025 plaatsvinden. De uitkomsten zijn besproken in de TB vergadering van 12-10-2023. Hieruit blijkt dat TB overwegend tevreden is over haar functioneren.

### **Toegankelijkheid en toelatingsbeleid**

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden en lid van de vereniging worden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind hebben de ouders een gesprek met de van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2023 zijn 5 nieuwe gezinnen toegelaten tot de school.

### **Besluit**

Ook in 2023 mocht op onze school alles nog zijn voortgang hebben, waarvoor we alleen de Heere maar kunnen erkennen en danken. Hij laat ons nog onze school waar ook Zijn Woord iedere dag nog open mag gaan en waar over Zijn Naam verteld wordt. Mocht het ook maar ingang vinden in de jonge kinderharten, maar ook bij personeel en allen die aan de school zijn verbonden. Dat dat Woord nu of in het toekomstige nog vrucht zou mogen voortbrengen. Dan zegt Christus toch Zelf in Zijn Woord, "Bekeert U". Dan mogen we dat toch geen moment uitstellen. We zijn ieder uur in gevaar. Dat hebben we toch afgelopen jaar kunnen zien als in onze nabijheid diverse mensen plotseling zijn overleden. Dan denken we ook in het bijzonder aan wijlen onze oud ouderling dhr. G. Mol. Maar ook in naaste familiekring van anderen die aan onze school zijn verbonden.

De Heere geeft ons nog een school met eigen identiteit. Laten we daar dan ook zuinig op zijn en dit meenemen in onze gebeden maar ook in het uitdragen van onze identiteit naar de wereld. Het gevaar van uitholling van binnenuit is toch zo groot. Dat de Heere dan ook maar een vurige muur rondom ons heen mocht zijn voor nu en in het toekomstige.

We wensen in het toekomstige het personeel en directie en allen die aan de school verbonden zijn Gods onmisbare zegen en wijsheid. Dat we ook in verbondenheid als driehoek gezin – kerk – school maar verbonden mochten blijven.

We danken als toezichthoudend bestuur ook allen hartelijk die in welke hoedanigheid dan ook aan de school verbonden zijn en hun steentje bijdragen.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Secretaris,

M.J. Schot

C.F. Hout

## *Bijlage 2      Verslag Medezeggenschap*

---

In 2023 is de samenstelling van de adviesraad veranderd vanuit zowel de personeelsgeleding alsook bij de oudergeleding. In verband met de 3-jaarlijkse roulatie zat de termijn van meester J. van Klinken er op en is deze rol vanaf september 2023 overgenomen door juf C. Mol-Schot. Nadat dhr. N.J. van Driel als ouder vorig jaar al had aangegeven zich na afloop van zijn termijn in 2023 niet meer herkiesbaar te zullen zijn is de vraag uitgegaan naar alle ouders wie zich voor deze rol beschikbaar zou willen stellen. Hiervoor is dhr. J. Sintmaartensdijk bereid gevonden, die inmiddels ook actief heeft deelgenomen bij de laatste vergadering in december.

Met de volledige nieuwe Adviesraad zijn de visie en werkwijze (m.b.t. reglementen / statuten) doorgenomen waarbij geconcludeerd is dat ieder zich daar hier in kon vinden en we dan ook op eenzelfde vertrouwde wijze verder zullen gaan.

In 2023 is weer advies gegeven op de diverse stukken die ter advies zijn aangevraagd, er zijn geen ongevraagde vrije adviezen uitgebracht. De gebruikelijke stukken zoals een meerjarenplan, begroting etc. zijn wel uitvoerig doorgenomen en van kanttekeningen en aandachtspunten voorzien. Tevens is in een gezamenlijk overleg met het bestuur de begroting besproken waardoor er direct aan tafel toelichting gegeven kon worden op een aantal vragen die bij de AR naar boven waren gekomen. Dit overleg verloopt in goede harmonie en het was positief te merken dat ook kritische vragen op prijs werden gesteld, in het besef dat we met elkaar het belang van de leerlingen, leerkrachten en hele schoolleven voor ogen hebben.

Namens de adviesraad,

Voorzitter,

Secretaris,

M. van Zuidland

J. Sintmaartensdijk

**JAARREKENING      2023**

## BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2023</i>	<i>2022</i>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	<u>156.441</u>	<u>154.448</u>
	156.441	154.448
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	35.849	7.715
Liquide middelen	<u>449.829</u>	<u>451.718</u>
	485.677	459.433
<b>Totaal</b>	<u><u>642.118</u></u>	<u><u>613.881</u></u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	210.091	206.388
<b>Voorzieningen</b>	333.330	320.657
<b>Kortlopende schulden</b>	98.698	86.836
<b>Totaal</b>	<u><u>642.118</u></u>	<u><u>613.881</u></u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.



## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	<b>2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>2022</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	965.045	926.950	927.405
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	16.727	13.320	12.658
Overige baten	47.194	4.000	14.287
<b>Totaal baten</b>	<b>1.028.965</b>	<b>944.270</b>	<b>954.350</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	840.044	758.962	757.335
Afschrijvingen	31.051	26.978	26.123
Huisvestingslasten	53.440	54.200	79.150
Overige lasten	103.151	101.200	109.962
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.027.686</b>	<b>941.340</b>	<b>972.570</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>1.280</b>	<b>2.930</b>	<b>18.219-</b>
Financiële baten en lasten	2.423	-	285-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>3.703</b>	<b>2.930</b>	<b>18.505-</b>

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2023 ad € 3.703 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	631
Bestemmingsreserves publiek	23.066-
Bestemmingsreserves privaat	1.287-
Bestemmingsfonds privaat	27.425
<b>Totaal</b>	<b>3.703</b>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	1.280	18.219-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	31.051	26.123
- Mutaties van voorzieningen	12.673	51.568
	43.724	77.691
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	28.134-	38.939
- Mutaties kortlopende schulden	11.863	6.838
	16.271-	45.777
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	28.733	105.249
Ontvangen interest	2.423	285-
Totaal	2.423	285-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>31.156</i>	<i>104.964</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	33.044-	13.205-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>33.044-</i>	<i>13.205-</i>
Mutatie van liquide middelen	1.888-	91.759

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 19 juni 2024

#### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
<b>Gebouwen en terreinen</b>		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	3 tm 5
Terreinen	0	Bekabeling	20
<b>Inventaris en apparatuur</b>		<b>Onderwijsleerpakket</b>	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	18	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	<b>Overige materiële vaste activa</b>	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8/10	Zonnepanelen	15

#### Vlottende activa

##### Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves publiek*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Vlottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfondsen ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

## **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

<b>Materiële vaste activa</b>	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	25.127	16.586	8.541	-	-	791	7.750	25.127
Inventaris en apparatuur	197.559	105.141	92.418	31.477	95	20.273	103.528	194.835	91.307
Andere vaste bedrijfsmiddelen	157.853	104.364	53.490	1.567	296	9.597	45.163	120.920	75.757
<b>Totaal</b>	<b>380.539</b>	<b>226.091</b>	<b>154.448</b>	<b>33.044</b>	<b>391</b>	<b>30.660</b>	<b>156.441</b>	<b>340.882</b>	<b>184.440</b>

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	34.201	34.106	95
Andere vaste bedrijfsmiddelen	38.500	38.204	296
<b>Totaal</b>	<b>72.701</b>	<b>72.311</b>	<b>391</b>

### Vorderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Debiteuren	731	5.127
OCW/EZ	1.473	0-
Gemeenten en GR's	1.751	0-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	29.482	2.587
Overige overlopende activa	<u>2.413</u>	<u>0</u>
Overlopende activa	31.895	2.588
<b>Totaal</b>	<u><u>35.849</u></u>	<u><u>7.715</u></u>

### Liquide middelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>449.829</u>	<u>451.718</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>449.829</u></u>	<u><u>451.718</u></u>

#### *Toelichting liquide middelen*

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

<b>Eigen vermogen</b>				
	Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	49.717	631	-	50.348
	49.717			50.348
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	25.000	-	-	25.000
Bestemmingsreserve NPO (Nationaal Onderwijs Programma)	36.065	23.066-	-	12.998
	61.065			37.998
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	95.606	1.287-	-	94.319
	95.606			94.319
<i>Bestemmingsfonds (privaat)</i>				
Erfstellingen en legaten	-	27.425	-	27.425
	-			27.425
<b>Totaal</b>	206.388	3.703	-	210.091

*Toelichting eigen vermogen*  
De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging.  
Het bestemmingsfonds privaat betreft ontvangen erfstellingen en legaten.  
De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

<b>Voorzieningen</b>								
	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	7.188	1.326	-	-	-	8.515	-	8.515
Voorziening voor groot onderhoud	313.469	32.131	20.785	-	-	324.815	5.278	319.537
<b>Totaal</b>	320.657	33.457	20.785	-	-	333.330	5.278	328.052
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>								
	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	7.188	1.326	-	-	-	8.515	-	8.515
	7.188	1.326	-	-	-	8.515	-	8.515

## Kortlopende schulden

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Crediteuren	28.940	21.066
Belastingen en premies sociale verzekeringen	31.896	31.632
Schulden ter zake van pensioenen	10.107	8.728
Kortlopende overige schulden	<u>4.660</u>	<u>912</u>
	75.602	62.337
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	20.958	21.690
Reservering bindingstoelage	<u>2.137</u>	<u>2.809</u>
Overlopende passiva	23.096	24.499
<b>Totaal</b>	<u><u>98.698</u></u>	<u><u>86.836</u></u>

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
niet van toepassing				aankruisen wat van toepassing is	

### G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

#### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdrage OCW	874.139	844.031	803.726
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoommerkte OCW subsidies	-	-	-
Niet-geoommerkte OCW-subsidies	47.407	43.919	80.389
	47.407	43.919	80.389
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	43.499	39.000	43.290
<b>Totaal</b>	<u>965.045</u>	<u>926.950</u>	<u>927.405</u>

<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	8.944	9.320	5.574
	8.944	9.320	5.574
Overige overheidsbijdragen	7.783	4.000	7.084
<b>Totaal</b>	<u>16.727</u>	<u>13.320</u>	<u>12.658</u>

<b>Overige baten</b>			
Verhuur	2.328	2.000	2.304
Ouderbijdragen	1.877	-	761
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	27.846	-	2.313
Giften inz ANBI-instelling	100	-	1.000
Overige baten personeel	-	-	67
Overige	15.042	2.000	7.843
	42.988	2.000	11.222
<b>Totaal</b>	<u>47.194</u>	<u>4.000</u>	<u>14.287</u>



2023

Begroting 2023

2022

**Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	578.578	523.321	521.428
Sociale lasten	88.582	72.838	71.662
Premies Participatiefonds	187	-	-
Premies VFGS	23.184	20.995	20.605
Pensioenlasten	85.204	78.408	75.284
	775.736	695.562	688.979
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	1.326	-	883
Personeel niet in loondienst	-	500	-
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	6.963	9.000	12.379
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	25.315	20.000	32.132
Kosten werving personeel	730	1.000	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	120	1.500	223
Representatiekosten personeel	10.284	2.000	6.559
Kosten federatie	24.857	19.800	21.567
Overige	8.080	9.600	8.903
<i>Totaal overige</i>	<i>76.349</i>	<i>62.900</i>	<i>81.763</i>
	77.676	63.400	82.646
Af: uitkeringen	13.368-	-	14.289-
<b>Totaal</b>	<b>840.044</b>	<b>758.962</b>	<b>757.335</b>

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 9 FTE. (2022 9)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Gebouwen en terreinen	791	791	791
Inventaris en apparatuur	20.367	16.856	15.762
Andere vaste bedrijfsmiddelen	9.893	9.331	9.571
<b>Totaal</b>	<b>31.051</b>	<b>26.978</b>	<b>26.123</b>

**Huisvestingslasten**

Huur	362	-	276
Onderhoud	4.978	9.200	8.374
Energie en water	7.767	10.000	5.762
Schoonmaakkosten	3.330	4.500	2.416
Belastingen en heffingen	2.501	1.500	1.399
Dotatie voorziening onderhoud	32.131	26.300	58.127
Bewaking/beveiliging	2.371	2.200	2.632
Overige	-	500	165
<b>Totaal</b>	<b>53.440</b>	<b>54.200</b>	<b>79.150</b>

2023

Begroting 2023

2022

**Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	17.878	17.100	14.185
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.424	3.000	3.267
Telefoon- en portokosten e.d	696	1.200	926
Kantoorartikelen	8	200	8
Stichtingslasten	2.312	-	2.757

24.319

21.500

21.142

*Inventaris en apparatuur*

Onderhoud inventaris/apparatuur	1.182	500	914
---------------------------------	-------	-----	-----

1.182

500

914

*Leermiddelen*

Onderwijsleerpakket	24.090	31.000	30.882
Licenties leermiddelen	-	-	3.010
Computerkosten	12.325	17.000	14.904
Kopieer- en stencilkosten	4.362	5.500	6.685

40.777

53.500

55.481

*Overige*

Kantinekosten	2.634	3.000	2.941
Cultuureducatie	6.619	2.000	8.038
PR/Schoolkrant/Schoolgids	3.722	1.200	3.597
Abonnementen	2.056	2.000	2.402
Overige	21.842	17.500	15.447

36.874

25.700

32.425

**Totaal**

103.151

101.200

109.962

**Specificatie honorarium**

Onderzoek jaarrekening	3.424	3.000	3.267
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

*Accountantslasten*

3.424

3.000

3.267

**Financiële baten en lasten**

Rentebaten	2.413	-	-
Rentelasten	10	-	285-

**Totaal**

2.423

-

285-

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöpera-tief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

## WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeen van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeen is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	<b>AGJ van Klinken</b>	<b>B.W. de Leeuw</b>
----------------	------------------------	----------------------

#### Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	0,076
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.959	€ 9.450
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.972	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 108.931</u>	<u>€ 9.450</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 132.000</b>	<b>€ 10.032</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.

<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 108.931</b>	<b>€ 10.032</b>
--------------------	------------------	-----------------

#### Gegevens2022

Functiegegevens	Directeur	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00	0,093
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.917	€ 9.965
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.323	€ 1.821
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 101.239</u>	<u>€ 11.786</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 128.000</b>	<b>€ 11.904</b>
-----------------------------------------------	------------------	-----------------

<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 101.239</b>	<b>€ 11.786</b>
--------------------	------------------	-----------------

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

#### Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
A.J. Deurloo	Voorzitter	Afgetreden in 2023
M.J. Slingerland	Lid	Afgetreden in 2023
G. Mol	Lid	Afgetreden in 2023
J. Schot	Penningmeester	
C.F Hout	Secretaris	
M.J. Schot	Voorzitter	
J. van Dommele	Lid	
A.H. Goudzwaard	Lid	Toegetreden in 2023
H.M. Mol	Lid	Toegetreden in 2023
H.J. Muller	Lid	Toegetreden in 2023

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

## **OVERIGE GEGEVENS**

## **Controleverklaring**



## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gem. in Nederland te Bruinisse

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gem. in Nederland te Bruinisse te Bruinisse gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gem. in Nederland te Bruinisse op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gem. in Nederland te Bruinisse zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A  
4191 GW Geldermalsen  
Postbus 241  
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00  
F (0345) 58 13 59  
geldermalsen@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 30248615

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

- voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
  - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
  - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
  - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
  - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 19 juni 2024

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 19-06-2024 12:23

 VAN REE ACCOUNTANTS

Van Ree Accountants

T. van Dolderen RA MSc

## **BIJLAGEN**

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE DS. PIETER VAN DIJKESCHOOL**

	<b>2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>2022</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	965.045	930.470	927.405
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	16.727	9.800	12.658
Overige baten	19.247	4.000	10.975
<b>Totaal baten</b>	<u>1.001.019</u>	<u>944.270</u>	<u>951.038</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	840.044	758.962	755.752
Afschrijvingen	31.051	26.978	26.123
Huisvestingslasten	53.440	54.200	79.150
Overige lasten	100.839	101.200	107.205
<b>Totaal lasten</b>	<u>1.025.374</u>	<u>941.340</u>	<u>968.229</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	24.355-	2.930	17.192-
Financiële baten en lasten	1.920	-	285-
<b>Netto resultaat</b>	<u>22.435-</u>	<u>2.930</u>	<u>17.477-</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE STICHTING

	<b>2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>2022</b>
<b>Baten</b>			
Collecten kerken/donaties/giften	100	-	1.000
Bijdragen overblijven	122	-	275
Overige baten	27.725	-	2.038
<b>Totaal baten</b>	<b>27.946</b>	<b>-</b>	<b>3.313</b>
<b>Lasten</b>			
Salariskosten	1.747	-	1.584
Personele lasten	50	-	-
Kosten begeleiding/ondersteuning	209	-	-
Representatiekosten	172	-	50
Lasten peuterspeelzaal	-	-	1.105
Overige lasten	134	-	1.602
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.312</b>	<b>-</b>	<b>4.341</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>25.635</b>	<b>-</b>	<b>1.028-</b>
Financiële baten en lasten	503	-	-
<b>Netto resultaat</b>	<b>26.138</b>	<b>-</b>	<b>1.028-</b>